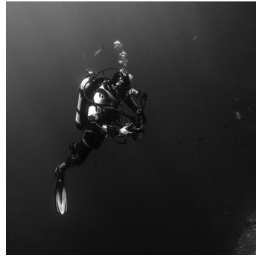


**E' GRATIS**

Lo è sia per la società che per i soci

**E' SEMPLICE**

Pochi passaggi per gestire la tua società

**CONDIVISO**

Sei in contatto con i tuoi soci e istruttori

**IN EVOLUZIONE**

Molto altro sta per arrivare

jbook
Enjoy your sport

Registrati su
www.jbook.it

Ogni persona ha un proprio ruolo

Ogni contatto che fa parte della tua società ha un ruolo diverso che gli permette di gestire diverse tipe di informazioni in jbook. Può essere:

Presidente: Egli può accedere e modificare tutte le informazioni della propria società

Segretario: Può accedere e modificare tutte le informazioni tranne quelle appartenenti a "Utilità" (quindi estratto conto, elenco dei soci)

Istruttore: Può accedere e modificare solo le informazioni del suo corso di appartenenza

Socio: Può accedere solo alle informazioni personali (dati anagrafici e appartenenza al corso) ma non può modificare alcun dato.

Cosa fa?

Ti permette di gestire e tenere sotto controllo le tue attività e i servizi legati al tuo sport.

- Bacheca
- Contatti
- Corsi
- Società/Fornitori
- Comunica
- Utilità (elenco soci/estratto conto)

La Bacheca

E' il luogo nel quale jbook ti invia le informazioni, attraverso le notifiche, in tempo reale. Qui trovi anche i messaggi che hai ricevuto dai tuoi contatti.

I Contatti

In questa sezione jbook ti permette di gestire le informazioni sulle persone che sono venute in contatto con la tua società.

Qui puoi:

- Tesserare un contatto, diventerà automaticamente un tuo socio
- Registrare il suo certificato medico
- Associarlo ad un tuo corso
- Registrare i suoi pagamenti
- Segnare le sue presenze ai tuoi corsi.

Comunica

Puoi creare una chat singola o di gruppo. Nella chat di gruppo però, la conversazione avviene sempre solamente tra te e il destinatario, mandando il messaggio singolarmente alle persone selezionate (garantendo quindi la privacy).

I Corsi

Crea i tuoi corsi con tutte le informazioni necessarie, abbinando l'istruttore e i soci al corso e gestisci le presenze alle lezioni.

Qui puoi:

- Creare i corsi e definirne le caratteristiche salienti
- Verificare gli iscritti di ogni corso
- Registrare le presenze

Società

E' il luogo in cui puoi gestire tutte le operazioni tra la tua e le altre società con cui collabori ad esempio i tuoi fornitori.

Qui puoi:

- Inserire un nuovo fornitore e aggiornare le informazioni inerenti ad esso
- Registrare le entrate e le uscite effettuate dalla tua società
- Aggiornare i dati della stagione in corso o crearne una nuova
- Associare la tua società ad un ente di promozione, se non l'hai già fatto in precedenza

Utilità

Se hai bisogno dell'elenco dei soci, delle attività degli istruttori o dell'estratto conto puoi facilmente reperirli in questa sezione.

La Bacheca

Nessuna preoccupazione.

Tu non devi andare in cerca di alcuna informazione, **Ci pensa jbook!**

Sarà jbook a ricordarti delle scadenze dei certificati medici, delle quote di iscrizione e di altre informazioni utili a gestire la tua società.

Comunica

E' il luogo che ti permette di rimanere sempre a contatto con i tuoi soci, ogni volta che ne hai bisogno.

Utilità

Tutte le informazioni presenti in questa sezione sono scaricabili su comodi report in **Excel**:

- elenco soci con il quale puoi comporre il tuo libro soci
- il prospetto dell'attività degli istruttori
- la prima nota con le entrate e le uscite
- i dati dei tuoi contatti da inviare al tuo Ente di promozione per il tesseramento